

INFORMATIEBIJENKOMST

ORGANISATOREN
IMMATERIEEL ERFGOED

EVENEMENTEN,
VEILIGHEID EN
VERGUNNINGVERLENING

LEMELERVELD, 28 SEPTEMBER 2024



INTRODUCTIE



Roelf Pot
Senior adviseur/ trainer

roelf@esi.email
06- 1397 3821

Event Safety Institute
Europaweg 100, Utrecht
www.eventsafetyinstitute.nl



PROGRAMMA

- Introductie
- Verantwoordelijkheden bij evenementen
- Risico's en risicoanalyse
- Veiligheidsvraagstukken
- Hoe schrijf je een goed veiligheidsplan?



RISICO'S EVENEMENTEN

Stel u zelf eerlijk de vraag:

IS HET GOED GEGAAN OF IS HET GOED GEDAAN.....??!!

Denk bij de voorbereiding van elk evenement:

ALS HET RISICO VOORZIENBAAR IS, IS HET TE VOORKOMEN!

VERANTWOORDELIJKHEDEN ORGANISATOR

Iedereen mag een evenement organiseren, maar...

1. Vergunninghouder: verantwoordelijk voor nakomen vergunningsvoorwaarden
2. Inhuurpartijen: verantwoordelijk voor nakomen contractuele verplichting met opdrachtgever
3. Bezoeker die kaartje koopt en/of aangewezen evenemententerrein met huisregels betreedt, gaat private overeenkomst aan conform Burgerlijk Wetboek.
4. Bepaalde werkzaamheden alleen uit te voeren door bevoegd en bekwaam personeel
5. Veiligheid vrijwilligers valt evengoed onder verantwoordelijkheid organisator

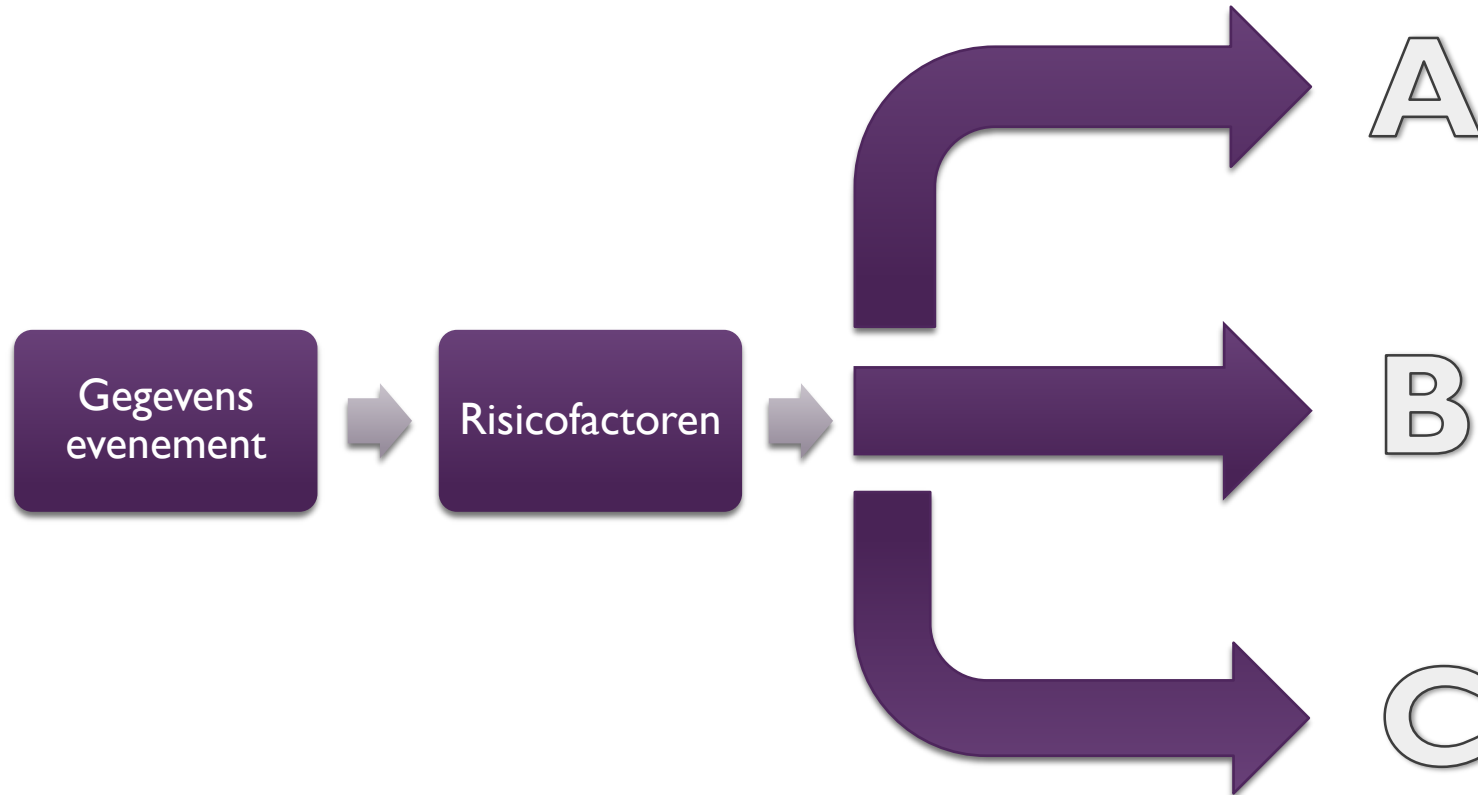
STELSEL VERGUNNINGVERLENING

- Gemeentelijke APV: evenement verboden zonder vergunning van de burgemeester
- Uitzondering: kleine activiteiten die weinig tot geen hinder veroorzaken
- Proces vergunningverlening: voorafgaande overheidstoetsing van het evenement op vier criteria
 - Openbare orde
 - Openbare veiligheid
 - Volksgezondheid
 - De bescherming van het milieu

VOORWAARDEN VERGUNNINGAANVRAAG

- Een ingevuld aanvraagformulier (zorgen voor een complete aanvraag, verzamel eerst al je stukken en dien dan pas je aanvraag in!)
- Indieningstermijn zijn van belang! Zeker gelet op eventuele bezwaarprocedure!
- Situatietekening compleet en op schaal;
- Tekening van de indeling van de tent (plattegrond);
- Tentboek (indien nodig);
- Veiligheidsplan met alle relevante deelplannen;
- Draaiboek (indien nodig).
- In principe beleid dat plastic bekens voor eenmalig gebruik NIET meer zijn toegestaan.

BEHANDELSCAN (IS GEEN RISICOANALYSE!)

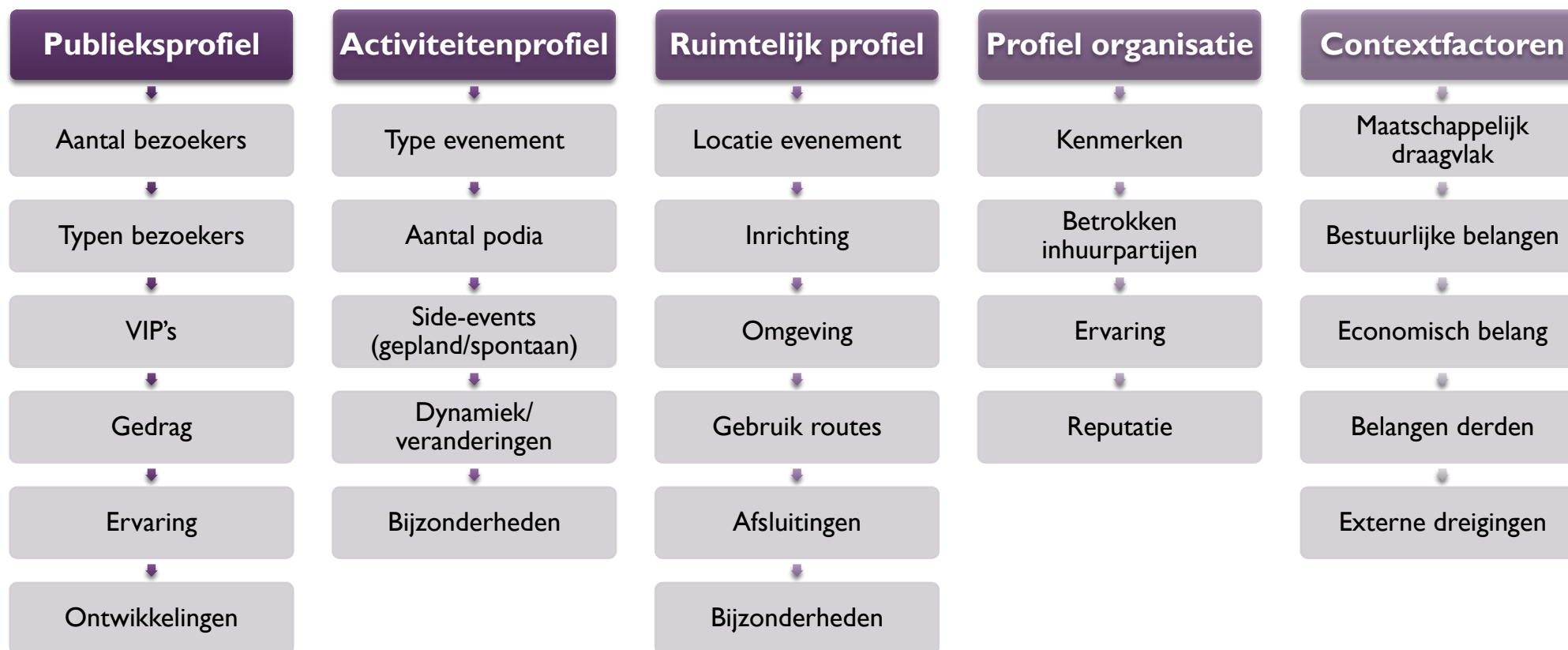


WAT IS EEN RISICOANALYSE?

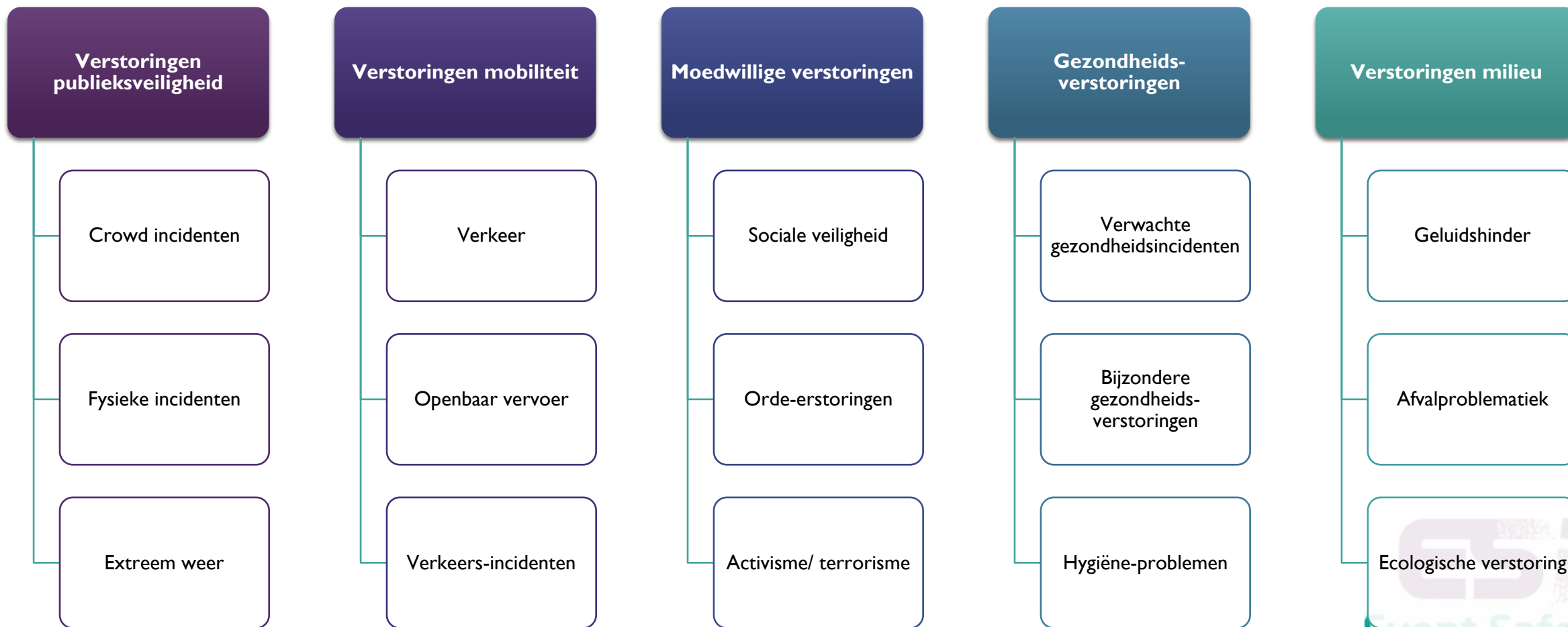
Inventarisatie en duiding van ongewenste gebeurtenissen die voorzienbaar zijn op het evenement, met aandacht voor:

1. Oorzaken
2. Gevolgen
3. Interactie tussen risico's
4. Benodigde aanpak risicobeheersing
5. Benodigde aanpak calamiteiten- en crisisbeheersing

BASISGEGEVENS EVENEMENT



INVENTARISATIE VOORZIENBARE RISICO'S



DE VERGUNNING

- Vastlegging van afspraken die in het voortraject zijn gemaakt
- Organisator evenement is verantwoordelijk voor naleving van de voorschriften
- Verwijst naar de plannen waarin de aanpak is uitgewerkt
- Kan bij nieuwe informatie of gewijzigde omstandigheden nog worden ingetrokken of aangepast
- Basis voor toezicht en handhaving door betrokken toezichthouders
 - Gemeente
 - Brandweer
 - Politie

VEILIGHEID OP EVENEMENTEN: ONTWIKKELINGEN



Risico's wegnemen
of zelfredzaamheid



Kritiek na
ongelukken



Juridisering



Terreurdreiging:
maatregelen?



Drugs en alcohol



Drukbeheersing



Personeelstekorten



Multi samenwerking

GEVOLGEN VOOR ORGANISATOREN

- Organisator meer echt 'primair verantwoordelijk'
- Aansprakelijkheid en beeldvorming
- Kennis en kunde aantonen
- Plannen worden eerder verwacht
- Centrale coördinatie op veiligheid nodig
- Veiligheid is niet iets wat je inkoopt
- Professionalisering kost geld



HET BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK EN BASISHULPVERLENING OVERIGE PLAATSEN (BGBOP)

- Landelijke uniformiteit in brandveiligheidsvoorschriften
 - Terreinen
 - Bijeenkomsttenten
 - Andere bouwsels op het evenement
- Gebruiksvergunning tent is gebruiksmelding tijdelijk bouwsel > 150 aanwezig geworden
- Nieuw zijn de wettelijke indieningsvereisten; bij niet voldoen is aanvraag niet ontvankelijk
- Voorwaarden waar de inrichtingstekening(en) van het evenemententerrein aan moet voldoen



VEILIGHEIDSVRAAGSTUKKEN



RISICO'S BIJ KLEINERE EVENEMENTEN

HOE GROOT IS HET RISICO? (EN HOE WORDT HET BELEEFD?)



VEILIGHEID OP EVENEMENTEN:VOLOP ONDER DE AANDACHT

- ❖ Waar denkt u hierbij aan op uw evenement?
- ❖ Wat zijn concrete risico's op uw evenement?
- ❖ Wat zijn mogelijke gevolgen voor uw evenement?

- ❖ Kan het op uw evenement misgaan?
- ❖ Wat betekent dat dan voor u?



RISICOMANAGEMENT EN AANSPRAKELIJKHEID

Ieder die een evenement organiseert hoort zich af te vragen:

1. Ben ik geschikt voor de job?
2. Werk ik met voldoende en goed getrainde mensen?
3. Heb ik reëel voorzienbare risico's in kaart gebracht en daarop de nodige maatregelen genomen?
4. Als er desondanks toch iets misgaat, heb ik dan gedaan wat er redelijkerwijs van me verwacht mocht worden?

HET VEILIGHEIDSPLAN

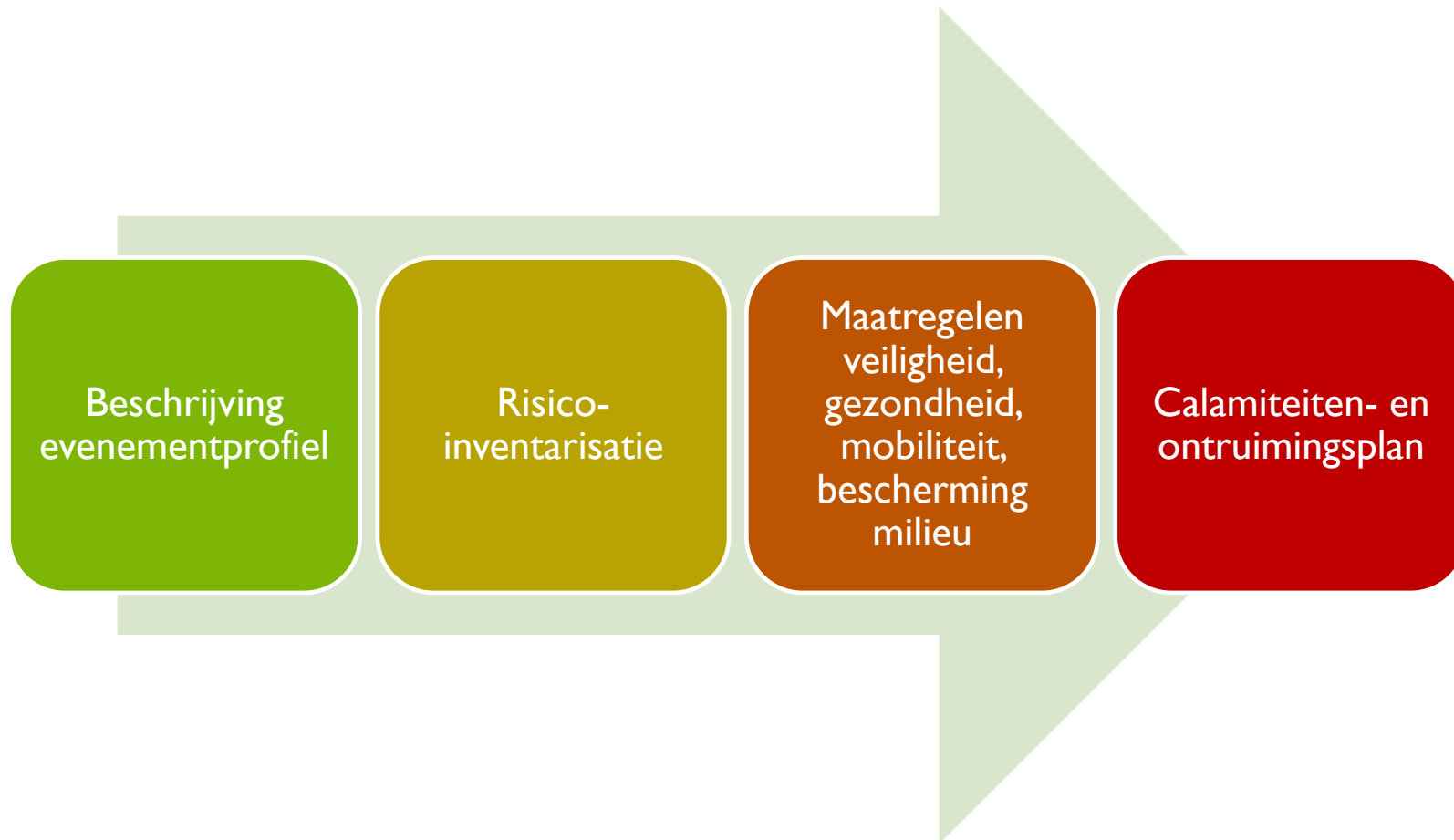
- Van één A4 tot een uitgebreid draaiboek
- Geeft informatie over voorgenomen aanpak veiligheid
- Maakt beoordeling/ toetsing mogelijk
- Maakt afstemming maatregelen mogelijk
- Vastlegging van gemaakte afspraken



HET VEILIGHEIDSPLAN

- In een veiligheidsplan staat:
 - Welke risico's de organisator voorziet
 - Welke maatregelen de organisator heeft genomen om de openbare orde en veiligheid, gezondheid en aangaande de bescherming van het milieu tijdens het evenement te waarborgen
 - Hoe en door wie de maatregelen worden uitgevoerd

HOE KOM JE TOT EEN GOED VEILIGHEIDSPAN?



DE BASIS: ALGEMENE GEGEVENS

- Naam, locatie, contactgegevens
- Korte omschrijving
- Begin en eindtijden
- Aantallen bezoekers, piekmomenten en leeftijden

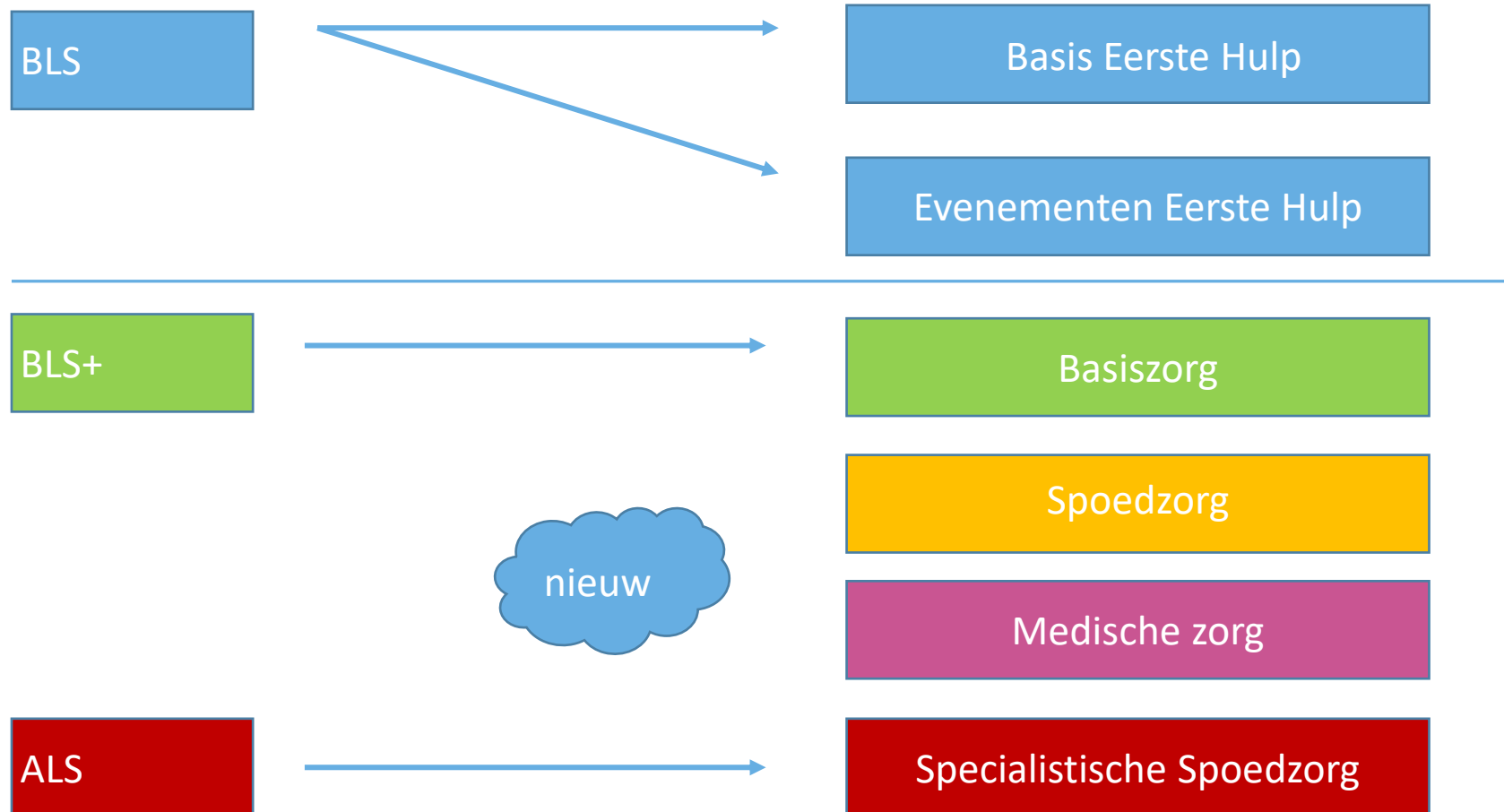
DE MAATREGELEN EN INZET: DE PASSENDE ORGANISATIE

- ❑ De organisatie van
 - ❑ EHBO
 - ❑ Brandveiligheid
 - ❑ Beveiliging
 - ❑ Crowdmanagement
 - ❑ Mobiliteit
 - ❑ Communicatie (hoe informeer ik de bezoekers/ deelnemers/ medewerkers?!)
- ❑ Optreden bij calamiteiten
 - ❑ Scenario's
 - ❑ Hoe wordt er gehandeld?
 - ❑ Wie doet wat ! (taakvoorbereiding!)

WAT IS EVENEMENTENZORG ?

- Zowel eerste hulp (EHBO) door eerstehulpverleners als medische zorg door zorgprofessionals
- Evenementen Zorg Organisatie (EZO) = kan de vrijwillige EHBO vereniging zijn!
- Georganiseerd verband, dus aanwezig om zorg te verlenen
- Maatwerk, afgestemd op risico's van het evenement
- Sluit aan op de reguliere zorg
- Transparant voor overheid, ketenpartners en zorgvragers
- <https://youtu.be/R6svsQz2p7M?feature=shared>

VAN 'OUDE' NAAR 'NIEUWE' ZORGNIVEAUS



VERKEER / MOBILITEIT

- Welke vervoermiddelen zal het publiek gebruiken? Probeer een inschatting te maken per type vervoersstroom.
- Wat verwacht u van de in- en uitstroom: tijden, piekdrukke, verdeling over routes?
- Welke capaciteit heeft u (nodig) als het gaat om wegen, parkeerplaatsen, busvervoer, treinen, kiss & ride, taxi's?
- Welke wegen gaat u (tijdelijk) afzetten en welke omleidingen zijn er nodig? Met welke belanghebbenden krijgt u te maken?
- Welke inzet van verkeersregelaars is nodig vanwege afsluitingen, omleidingen, overstekend publiek?



TYPERENDE EVENEMENTSCENARIO'S

1. **Overcrowding/ Verdrukking in een menigte**
2. **(Dreigende) ordeverstoringen**
3. **Weersomslag met grote impact**
4. **Ernstig incident op of nabij het evenement**
5. **Gebeurtenis met grote impact op het evenement**

SCENARIOBESPREKING

- Ontstaan van het incident
 - Waar? Wanneer? Waardoor?
- Welke directe gevolgen zijn voorzienbaar?
 - Slachtoffers
 - Schade
 - Reactie van het publiek
- Welke vervolgentwikkelingen zijn te verwachten?
 - Ontwikkeling incident
 - Maatschappelijke en bestuurlijke gevolgen
- Welke maatregelen kunnen we nemen om het scenario te beïnvloeden?
- Welk restrisico houden we over: het scenario waar we ons op moeten prepareren?

HET WEER: EEN SCENARIO OM REKENING MEE TE HOUDEN



DE DO'S IN EEN VEILIGHEIDSPAN

- ✓ De beschreven maatregelen dekken de risico's uit het risicoprofiel (risico beheer).
- ✓ Het uitwerken in een veiligheidsplan van toereikende personele, materiële en organisatorische voorzieningen.
- ✓ Ieder evenement is uniek! Voorkom copy-past en loop jaarlijks je profielen, risico's en maatregelen opnieuw door.
- ✓ SMART beschreven scenario's; wie doet wat, wanneer en waarom? Wie mag welke beslissingen nemen?

DE DON'TS IN EEN VEILIGHEIDSPLAN

- ✗ Laat het opstellen van een veiligheidsplan niet volledig over aan een leverancier, neem je verantwoordelijkheid;
- ✗ Voorkom spelfouten en denk aan logische zinsopbouw;
- ✗ Voorkom nietszeggende zinnen zoals:
 - “De veiligheidsorganisatie zal alle voorkomende veiligheidstaken uitvoeren”.
 - “De organisatie zal toezien op overcrowding en optreden indien nodig”.

HOE KOM JE MET JE PARTNERS TOT EEN PLAN?

- Vraag informatie aan productie, beveiliging, catering, EHBO, verkeersbedrijf, locatie-eigenaar;
- Maak een gedegen risicoanalyse (RISKOM methode);
- In je team en met je inhuurpartijen bespreken;
- Baken taken en verantwoordelijkheden binnen de eigen organisatie af;
- Bespreek met gemeente en hulpdiensten wat je van hen verwacht in bepaalde omstandigheden.
- Bespreek scenario's met uw organisatieleden en leg vast wie welke verantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft (TVB's!!)

VERTALEN PLAN NAAR BRIEFING PERSONEEL

- Algemene briefing op hoofdlijnen;
- Realiseer dat 20% wat je brieft, wordt onthouden;
- Specifieke briefing per organisatie (vrijwilligers, barpersoneel, EHBO, beveiliging, verkeer);
- Nodig politie / toezicht & handhaving uit bij de briefing;
- Check at random personeel/ vrijwilligers.





AFSLUITING



**WELKE VRAGEN
BLIJVEN ER NU
LIGGEN?**